Triunfa con tu libro

Alejandra Abraham□□

Capítulo 1

Image not found.

Prólogo

Este libro surge como respuesta a las múltiples preguntas que se hacen los escritores, tales como: ¿cómo escribir bien?, ¿cómo utilizar correctamente la gramática y la ortografía?, entre otras.

Se concibe a las reglas no como cadenas a la creación, sino como herramientas para resaltarla.

En los siguientes capítulos iré subiendo la respuesta a muchas preguntas que yo misma me he formulado e intentaré encontrar soluciones para resolver las dudas que ustedes me hagan llegar.

Si quieren que en algún capítulo se hable sobre algún tema, dejen sus preguntas en los comentarios.

Capítulo 2

Image not found.

La coma. ¿Dónde y cuándo se usa la coma?

Los escritores con frecuencia tenemos problemas utilizando correctamente la coma.

La coma (,) se escribe inmediatamente detrás de la palabra que la precede y separada por un espacio de la que la sigue. Indica normalmente una pausa breve dentro de la oración. Sin embargo, aunque en las oraciones extensas se haga una pausa oral entre el sujeto y el predicado, no se escribe coma entre ellos.

Veamos algunos ejemplos en donde el uso de la coma cambia el sentido de la oración:

Tamara está nerviosa porque no lo sabe. (Los nervios de Tamara se deben a que otra persona no sabe algo).

Tamara está nerviosa, porque no lo sabe. (Está nerviosa a partir del hecho de que ella no lo sabe).

Los hechiceros, que terminaron el ritual, se relajaron. (Se refiere a que todos los hechiceros terminaron el ritual y se relajaron).

Los hechiceros que terminaron el ritual se relajaron. (Se refiere a que solo aquellos hechiceros que terminaron el ritual se relajaron).

Esteban llama. (Se refiere a que Esteban está llamando)

Esteban, llama. (Esteban es interpelado a que llame).

Se utiliza la coma para hacer enumeraciones:

Tamara compró una vela, un espejo y algunas flores.

Leda sabía que no quería recordar, que el pasado podía destruirla y que era mejor mirar hacia delante. (El primer elemento de la enumeración va

sin coma delante y antes del último colocamos una conjunción, por ejemplo, y/e, o/u o ni).

No le gustan ni sus amigos, ni los profesores, ni la escuela.

Llamó a Esteban, a Natasha y a Sebastián, y les contó todo lo que sabía. (Se usa coma en algunos casos antes de la y).

Le propuso que hicieran un hechizo, y no quiso. (Aunque no es obligatorio, se suele usar coma antes de la y cuando actúa como pero).

El viejo dictaba lecciones todas las mañanas, y los jóvenes lo escuchaban con gran interés. (Puede ir al coordinar miembros con sujetos distintos, aunque no es obligatorio usarla)

Esteban ama a Tamara, pero no pueden estar juntos. (Puede ir coma antes de excepto, salvo, menos. Suele ir coma antes de pero, mas, aunque, empero, sino (que), conque, así que y de manera que).

Su padre, el dueño del hotel. (Se usa coma por elisiones).

Por pedido de su padre, se quedó en el hotel. (Se usa coma cuando se altera el orden de la oración).

Cuando cae la noche, no sale. (Se invierte: No sale cuando cae la noche).

Chicos, llamen a Tamara. (Se usa coma para separar vocativos del resto de la oración)

Tenga cuidado, Sr. Rochi.

Por suerte, pronto llegará Tamara. (Se usa coma para separar adverbios o construcciones adverbiales, por ejemplo, efectivamente, generalmente, por suerte, sinceramente, por fortuna, entre otros).

Aun así, creo que Esteban no es malo. (Se usa coma después de aun así, a pesar de todo, en ese caso, entre otras expresiones).

Algunos chicos tienen poderes, como Tamara y Esteban. (Se usa coma antes de como si se usa para ejemplificar).

Tamara se esfuerza mucho, por ejemplo cuando quiere impresionarlo. (Antes de por ejemplo suele usarse coma, o bien se coloca entre comas o entre un punto y coma y una coma).

Tiene mucho poder, es decir, todos le tienen miedo. (Es obligatoria la coma para acotar enlaces como esto es, es decir, a saber, pues bien,

ahora bien, en primer lugar, no obstante, por el contrario, en cambio, etc. Siempre van entre comas salvo que los preceda un que).

Tiene mucho poder, osea que nadie se atreve a cuestionarlo.

Sasha, el más pequeño de los cinco, se quedó atrás. (Se usa coma para aclarar).

Todos los chicos, incluso los más listos, estaban sorprendidos. (Se usa coma para acotar).

Espero que el capítulo sirva para esclarecer algunas dudas sobre el uso de la coma.

Pueden dejar pedidos y sugerencias para los próximos capítulos del libro.

Gracias por leer, votar y comentar.

Nos leemos pronto.

Alejandra Abraham

Capítulo 3

Image not found.

El mítico uso del punto y coma

En primer lugar, se reunirán los magos; luego, discutirán sus opciones; finalmente, tomarán una decisión. (Se utiliza el punto y coma (;) para separar enumeraciones complejas que ya tienen comas).

Al lugar fueron el dueño del hotel, Andrés Rochi; el anciano, Alfonso Aigam; y la recepcionista del hotel, Ailén Rúa. (En este caso podría ir coma delante de la conjunción y)

Era de noche; el hotel estaba desierto; la pálida luz de la luna se filtraba por las altas ventanas. (Se usa punto y coma para separar oraciones sintácticamente independientes, pero estrechamente relacionadas).

En la habitación de Tamara encontró: algunas velas, un jarrón con claveles y un espejo; pero, no había ningún rastro del antiguo libro que deseaba encontrar. (En oraciones largas se recomienda usar punto y coma en lugar de coma antes de conjunciones y locuciones pero, aunque, mas sin embargo, no obstante, por lo tanto, por consiguiente, en cambio, en fin, etc.).

Muchas gracias por leer. Pueden pedir temas para los próximos capítulos.

Nos leemos pronto.

Capítulo 4

Image not found.

¿Cómo se usa la raya?

La raya (—) tiene mayor longitud que el guión (-) y se escribe más arriba que el guión bajo (_). La raya se utiliza para los diálogos de nuestras obras y dado a que no encuentro en mi teclado la forma de hacerla, yo la copio y la pego de internet. Cabe aclarar que en algunos teclados puede hacerse con Ctrl, Alt y guion del teclado numérico y en otros simplemente con Ctrl y guion del teclado numérico. También puede aparecer presionando Alt 0151.

Me presentó a Ariel —un viejo amigo de Tamara—, pero sentí que no le caía muy bien. (Se usa raya para enunciados con menor conexión semántica que las comas, pero mayores que los paréntesis).

ESTEBAN.—¿Por qué me llamas?

TAMARA.—Esteban, te quiero. (Se usa raya en las obras de teatro. Los nombres de los personajes van en mayúscula, luego se coloca punto, raya y pegada comienza la palabra en mayúscula).

—Presten atención a lo que les voy a decir —decía el viejo Al en algunas ocasiones. (En narraciones se introduce el diálogo pegado a una raya y termina con un espacio y la raya. A continuación la aclaración de quién o cómo lo dice, esta segunda parte va pegada a la raya).

—No iré —dijo Natasha enfadada—. No soy ese tipo de chicas. (La raya encierra a la aclaración de y el signo de puntuación queda pegado y después de la raya. Si el personaje sigue hablando va en mayúscula y después de un espacio.

—Sí —contestó Ailén—, las habitaciones están vacías.

—Ayer, viajamos en barco —le comentó a su padre, y agregó—: nos

divertimos mucho.

—Adios. —El viejo se marchó enfadado. (Si lo que sigue al diálogo es una acción diferente a verbos del habla como dijo, pensó, preguntó, argumentó, etc., se cierra la oración, se deja espacio y luego, va la raya y con mayúscula se narra lo ocurrido).

—Teby, ¿podemos hablar? —preguntó Tamara con los ojos enrojecidos.

—Por supuesto, ¿estás bien? —Esteban ladeó la cabeza para ver su cara. (El inciso comienza con mayúscula porque el verbo no remite al acto locutivo).

—Va a venir Natasha —dijo la joven hechicera.

—¡Va a venir Natasha! —dijo la joven hechicera.

—¿Va a venir Natasha? —preguntó la joven hechicera. (Incluso si hay signos de exclamación e interrogación el inciso se inicia con minúscula).

—Va a comenzar la clase —anunció el viejo Al—, silencio, por favor.

—Van a llegar los padres de los chicos —anunció el anciano preocupado—. No aceptaré malos comportamientos.

—Voy a contarte un secreto. —El niño se puso de puntillas para alcanzar el oído de Sebastián.

—Voy a llamar al señor Rochi. —La recepcionista tomó su celular y comenzó a marcar el número de su jefe—. No puedo dejar que continúen con esta locura.

—Voy a enseñarles una lección y —el anciano mira el libro— no aceptaré preguntas al finalizar.

Capítulo 5

Image not found.

Puntos a tener en cuenta cuando usamos el punto

El punto (.) se emplea al final de una oración. Va pegado a la última palabra de la oración y separado por un espacio de la palabra que le siga. Después del punto la palabra que sigue se escribe con mayúscula.

Existen tres clases de puntos. El punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.

El punto y seguido se usa para separar oraciones dentro de un mismo párrafo. Luego de este tipo de puntos se sigue escribiendo en el mismo renglón. Si no hubiese espacio, se continúa escribiendo en el renglón de abajo, pero sin dejar sangría. Las oraciones dentro del mismo párrafo, si bien conservan su autonomía, tratan de un mismo tema o abordan elementos diferentes de la misma idea.

El punto y aparte se utiliza para separar párrafos. Marca un cambio de idea o una perspectiva diferente acerca de un mismo tema. Luego del punto y aparte, se continúa escribiendo en el renglón de abajo y dejando un espacio o sangría. En los textos con diálogos marca el cambio de interlocutores y señala el final de cada una de sus intervenciones.

El punto final señala que el texto a concluído en su totalidad.

El punto se utiliza al final de las abreviaciones, pero si incluye alguna letra volada se coloca antes de esta.

Sr.

etc.

pág.

n.°

Los chicos leyeron sobre alquimia, política, historia, etc. (Si la abreviatura está al finalizar la oración, no se agrega otro punto).

Los chicos leyeron sobre alquimia, política, historia, etc. y se prepararon para ser líderes mundiales. (Si la abreviatura está en el medio de una oración, no se escribe con mayúscula la palabra que le sigue).

D. Abraham (Alejandra Daniela Abraham). (Se usa punto para abreviar nombres o apellidos)

Na

cm

N

(No se coloca punto al abreviar elementos ni químicos, ni puntos cardinales, ni unidades de longitud, peso ni volumen).

No llevan punto:

OTAN

FBI

CD-ROM

CABA

CP

Se puede poner punto para ordenar los números de a grupos de tres cifras contando desde el final:

1.543.987

2.564

Se puede reemplazar el signo de multiplicar por un punto en matemática:

3.(6:2)=9

No llevan punto los números de teléfono, páginas, años, decretos, ni códigos postales:

año 2019

4634-0987

Pág. 1076

Decreto 1987/2008

Corrientes 2029

(1408) Buenos Aires

Los títulos no llevan punto al final:

El poder oculto. Una historia de amor, misterio y magia

Sin mi ayer

Cuentos de una noche sin luna

El periodista

Curso de escritura para escritores

En las citas de libros se escribe punto:

Abraham, A. D. (2008). El poder oculto. Una historia de amor, misterio y magia. Buenos Aires: Dunken. (Los títulos de obras y revistas se escriben con cursiva)

Los espígrafes de las fotos no llevan punto a menos que sean muy extensos.

¿Cuántas flores hay?

¡Largo de aquí!

Si no te apuras… (No se escribe punto detrás de los signos de pregunta, ni de interrogación, ni detrás de los puntos suspensivos).

El punto se escribe detrás de las comillas, paréntesis y rayas:

Tamara dijo: “Ya no lo soporto más”.

Teby preguntó: “¿Aún me quieres?”.

Siempre tuvo mucho poder. (Tenía conocimiento sobre lo oculto).

—Te amo —dijo Tamara—. No pienso marcharme así.

Capítulo 6

Image not found.

Que no te tilden como el que no pone tildes

Según el lugar que ocupe la sílaba tónica de una palabra (la que suena más fuerte), se clasifican en agudas, graves o llanas, esdrújulas y sobreesdrújulas.

Las palabras agudas son aquellas cuya última sílaba es tónica y llevan tilde cuando terminan en N, S o vocal (A-E-I-O-U). Sin embargo, no llevan tilde si la N o la S están precedidas por otra consonante:

Canción

Compás

Ananá

Acné

Manatí

Sopló

Ombú

Temor

Robots

En las palabras graves o llanas la penúltima sílaba es tónica y no llevan tilde cuando terminan en N, S o vocal. Sin embargo, llevan tilde si la S está precedida por otra consonante:

Árbol

Alas

Cuenta

Miente

Parten

Bíceps

En las palabras esdrújulas la sílaba tónica es la antepenúltima y siempre llevan tilde:

Esdrújula

Sílaba

Tónica

Las palabras sobreesdrújulas tienen su sílaba tónica antes de la antepenúltima:

Dígaselo

Explíquemelo

Cuéntemelo

Cuando la sílaba tónica tiene un dipnongo o triptongo (conjunto de vocales que se pronuncian dentro de una misma sílaba), se coloca la tilde sobre la vocal abierta o sobre la última si fuesen dos vocales cerradas:

Estudié (aguda)

Alféizar (grave)

Cuídate (esdrújula)

Los hiatos son una combinación de vocales que no se pronuncian dentro de la misma sílaba. Puede darse por combinación de dos vocales abiertas iguales o distintas (A-E-O) o por una tilde en la vocal cerrada (I-U) si se combinan con una abierta o si la abierta se combina con la cerrada:

Cooperadora

Coartada

Sonreír

Sandía

Los monosílabos no llevan tilde salvo en algunos casos (tilde diacrítica):

Este es mi libro de música y es solo para mí. (Mi determinante posesivo no lleva tilde y mí como pronombre personal lleva tilde).

Tiene las notas: do, re, mi, fa, sol, la y si. (Las notas musicales no llevan tilde).

Es tu hermana, tú tienes que llamarla. (Tu como determinante posesivo no lleva tilde y tú como pronombre personal lleva tilde).

Te voy a preparar un té. (Te como pronombre no lleva tilde, pero té como bebida sí).

Sé lo que me dijo mi padre: "sé cuidadosa", pero la verdad es que se asusta con facilidad. (Sé de ser y se saber llevan tilde, pero se como pronombre personal no va con tilde).

Quiero que me dé más de esta bebida. (Dé del verbo dar lleva tilde, pero la preposición de no lleva).

No tengo más hambre, mas no puedo parar de comer. (Más como adverbio de cantidad lleva tilde, pero no lleva si actúa como conjunción adversativa como un pero).

Sí, pero solo si tú quieres que él lo guarde para sí mismo. (Sí de afirmación y de pronombre personal lleva tilde y si de conjunción y de nota musical, no lleva tilde).

Este beso es para ti. (Ti no lleva tilde).

Aún te amo. Ni aun tu esposa te quiere tanto. (Aún cuando reemplaza a todavía lleva tilde, pero aun cuando reemplaza a incluso, a nisiquiera o es una conjunción subordinada concesiva, no lleva tilde).

En exclamaciones e interrogaciones (directas e indirectas) llevan tilde qué, quién, dónde, adónde, cuándo, cómo, cuánto, cuál:

¿Qué podríamos hacer?

¡Qué suerte!

¿Quién quiere comer?

¿Cuándo nos juntamos?

¿Cuál te gusta más?

¿Cómo están?

¿Adónde vamos?

No recuerdo qué me dijo.

No sé quién es.

Estos términos no llevan tilde aunque estén en oraciones exclamativas e interrogativas:

¿Será Tamara quien lo dijo?

¡Vendrán cuando yo lo ordene!

Los que quieran pueden venir.

Los demostrativos como este, ese y aquel, podían llevar tilde cuando funcionaban como sustantivos, pero ya no suele usarse a menos que exista riesgo de ambigüedad:

Me gusta este libro y no me gustan ese ni aquel.

Dijo que éste mañana no estaría.

Antes solo de solamente llevaba tilde, ahora no suele usarse a menos que exista riesgo de ambigüedad y solo de soledad nunca lleva tilde:

Solo sé que me gusta estar solo.

Capítulo 7

Image not found.

No juzgues a un libro por su portada

Lo primero que capta la atención de un libro suele ser la portada. Una portada llamativa puede hacer que el lector tome el libro y lo ojee o lea la sinopsis. Una buena portada funciona de carnada para atraer posibles lectores, pero es el contenido del libro lo que hará que continúen leyendo.

Si manejan herramientas de diseño o pueden conseguir que alguien les diseñe una portada linda y acorde a su obra puede resultar muy útil recurrir a eso. En mi caso, que no me doy mucha maña con la computadora creo mis portadas en una página web llamada Canva. Es muy sencilla de usar ya que cuenta con plantillas prediseñadas que permiten modificar el texto y agregar algunos efectos a las imágenes.

Si son buenos dibujando, pintando o sacando fotografías pueden subir sus propios diseños a esa página y usarlos como portadas. También pueden conseguir imágenes sin derechos de autor en internet en páginas como Pixabay que tienen un gran banco de imágenes con buena resolución.

Tengan en cuenta que el título debe leerse claramente al igual que el nombre de autor. Pueden agregar un subtítulo y/o el género de la obra, pero intenten que no sea demasiado pesado para la vista.

Las imágenes que elijan para la portada deben reflejar lo mejor posible de lo que tratará el interior de la obra. Elijan colores que sientan que representa su obra en mi caso relaciono “El poder oculto” con el color rojo y “Magia y sangre” en color verde.

A mí particularmente me llaman la atención las portadas que tienen figuras de personas en lugar de paisajes o sólamente texto. Además, colores como el rojo, el violeta, el verde y el azul suelen llamar mi atención.

Les propongo como ejercicio mirar varias portadas y sin conocer de qué

trata la obra elegir una. ¿Qué tenía esa portada que las demás no tenían?

Gracias por el apoyo en esta obra.

Este capítulo va dedicado a Jesús B. Herrera.

Este es el método que yo utilizo para crear mis portadas, pero puede haber muchos más.

¿Cómo hacen ustedes sus portadas?

Capítulo 8

Image not found.

Queísmo y dequeísmo

Algunas veces utilizamos “que”, cuando debería utilizarse la secuencia “de que”.

Por ejemplo: “Ya es hora que me llame” es un queísmo ya que la expresión correcta desde el punto de vista gramatical sería “Ya es hora de que me llame”.

Aunque el queísmo implica un uso inadecuado del lenguaje, se trata de una manera de simplificar el habla que es muy frecuente a nivel coloquial. Por eso es habitual encontrarse con diferentes ejemplos de queísmos sin que se repare en el error.

Una regla para determinar si hay que emplear la secuencia “de que” o sólo la conjunción “que” consiste en reemplazar la oración subordinada por el pronombre “eso”. Cuando el resultado carece de sentido, es necesario utilizar “de que”. Si retomamos el ejemplo anterior, veremos que “Pretendo convencerme eso” no tiene sentido; en cambio, “Pretendo convencerme de eso”, sí lo tiene. Por lo tanto, debe utilizarse “de que” (“Pretendo convencerme de que actué bien, pero no tengo dudas”).

«La recepcionista nos ha informado de que el hotel está cerrado», aquí hay dequeísmo y debería ser «La recepcionista nos ha informado que el hotel está cerrado».

Capítulo 9

Image not found.

¿Cómo superar el bloqueo del escritor?

El bloqueo del escritor puede tener distintas causas y puede ocurrirle a cualquiera. Es la sensación de que ya no podemos crear material nuevo o bien nuestro trabajo sufre retrasos. Mencionaré algunas causas posibles por las que ocurre este horrible mal y posibles soluciones. Están invitados a participar contándonos en los comentarios cómo superaron sus bloqueos.

Algunas veces el bloqueo aparece ante la falta de planificación. Dependiendo del libro en el que esté trabajando algunas veces planeo varios capítulos con antelación (mapa) o bien comienzo a escribir y dejo que mi imaginación me guíe (brújula). En este último caso, algunas veces sucede que el bloqueo se da al no saber hacia dónde vamos con la historia. Puede solucionarse imaginando la historia hacia adelante y escribiendo algunas palabras claves de lo que sucederá próximamente.

El bloqueo puede aparecer cuando nos toca escribir un capítulo o una escena que en nuestro interior no queremos que ocurra , porque nos moviliza de alguna manera. Nos remueve tanto que inconscientemente nos paralizamos. En estos casos se puede intentar escribir algo completamente diferente o una escena que vendrá más adelante. No es necesario ir en orden al escribir los capítulos, luego podemos reorganizar la historia.

Algunas veces es necesario llenar nuestro pozo creativo con estímulos que van más allá de la escritura. Es posible motivar la imaginación viendo películas, escuchando música, leyendo a nuestros escritores favoritos o simplemente saliendo y obteniendo nuevas experiencias de vida e ideas nuevas.

En mi opinión, la causa más común de los bloqueos es el exceso de perfeccionismo. El temor a la página en blanco, no es más que el miedo a no poder llenarla con algo que valga la pena, algo mejor a lo que ya hemos hecho o que ha hecho alguien más. Para superar este bloqueo a mí me sirvió dejar de pensar que todo lo que hiciera tenía que ser mejor a lo

que ya había escrito antes. Se puede comenzar a escribir cosas "menos importantes" y si no nos gusta el resultado no tenemos motivo para mostrárselo a nadie, mientras que si queda bien habremos superado el bloqueo.

Algunas veces sentimos que nada de lo que hagamos va a quedar bien para nuestra novela. En estos casos podemos buscar ejercicios y retos de escritura que nada tengan que ver con nuestra obra, para desbloquear nuestra creatividad. Podemos describir personajes, lugares o cosas que podamos usar en nuestra novela, en una próxima obra o no usarlas. Hacer este tipo de cosas quita la presión de pensar que tiene que estar genial para que aparezca en nuestra novela. Recordemos que la práctica hace al maestro y que siempre se puede editar.

Nuestro principal lector somos nosotros mismos. Escribe lo que te gustaría leer. Participar en concursos y subir las obras a las redes puede ser un gran incentivo, pero también puede desmotivar. Son un arma de doble filo.

La retroalimentación positiva es uno de los mejores incentivos para escribir, mientras que las críticas destructivas nos pueden bloquear durante días, semanas e incluso años. Hay que aprender a diferenciar las críticas constructivas de las que buscan lastimarnos. Tomemos las críticas constructivas porque siempre podemos mejorar e ignoremos a los Bullys literarios que solo buscan desprestigiar el trabajo de los demás. Tanto en la vida como en las redes hay que mantenerse alejados de aquellos que buscan herirnos o bloquearnos creativamente. Tratemos de tomar lo bueno y las sugerencias y descartemos lo malo. Es un trabajo difícil, pero no imposible.

Recuerden que hay que tener mucho tacto al dar una crítica. Nada justifica intentar dañar a alguien a propósito. Si no les gusta una obra no la lean, pero no lastimen al autor. Si les gusta y creen que puede mejorar hagan sugerencias, pero teniendo tacto. El autor decidirá si toma o no los consejos. Su obra solo le pertenece a él. No a todos les gustan las mismas cosas y no por eso hay que herir a alguien que intenta hacer lo mejor que puede.

Cuando nos bloqueamos en una parte de la historia podemos buscar información para la novela. Recopilar datos que nos sirvan para próximos capítulos. También podemos preguntarle a los lectores cómo les gustaría que continúe la historia. Podemos buscar imágenes o música que identifiquemos con nuestra historia para inspirarnos. Podemos dejar nuestra historia pausada por un tiempo y concentrarnos en otra historia o en un pequeño cuento. También podemos buscar disparadores como imágenes y frases de escritores para soltarnos a escribir.

Muchísimas gracias por su apoyo.

Capítulo 10

Image not found.

¿Cómo hacer una sinopsis?

Tener una sinopsis atractiva en nuestros libros es importante porque, luego de ver la portada y leer el título, será lo primero que lea el lector antes de abrir el libro. La sinopsis puede hacer que un lector potencial compre o descarte el libro.

La sinopsis debe ser un resumen muy breve y general de nuestro libro. No puede contar toda la trama porque perdería sentido leer el libro. Tiene que invitar al lector a que quiera saber más.

No hay una forma única para hacer sinopsis, pero personalmente creo que no debería tener más de 250 palabras. Una sinopsis corta es más atractiva a la vista y llama más la atención que una sinopsis muy larga.

En la sinopsis podemos comenzar explicando la situación del protagonista y el conflicto al que se enfrenta. Si es posible utilizar primeras frases impactantes y frases o palabras que sean muy buscadas en el momento. Si subimos nuestros libros a alguna plataforma como Wattpad, Megustaescribir o Sweek, por mencionar algunas, podemos tener en cuenta estas palabras para incluir etiquetas que faciliten la búsqueda de nuestra obra. Recordemos que sí o sí tienen que estar relacionadas con nuestra obra.

Para finalizar nuestra sinopsis podemos terminar con una pregunta o una frase impactante que produzca emociones y despierte la curiosidad.

Para finalizar este apartado quiero compartir algunas de mis sinopsis a modo de ejemplo. Algunas veces leyendo sinopsis de otros autores podemos encontrar la inspiración para crear la nuestra.

"El poder oculto. Una historia de amor, misterio y magia": La adolescencia de Tamara se transformará radicalmente al heredar los conocimientos mágicos de su abuela. Involuntariamente, se verá envuelta

en una misteriosa trama donde el amor y el peligro son una constante. El mundo onírico y los misteriosos sucesos de su vida cotidiana se irán entrelazando.

“El poder oculto. Magia y sangre” es la continuación de “El poder oculto. Una historia de amor, misterio y magia”:

Podría mentir y decir que me sentí emocionado de conocer a mi padre después de toda una vida sin él o que me sentí invadido por la ira, puesto que me había dejado con una mujer que no era mi madre cuando nací. Aunque lo cierto es que no sentí nada más que un embotamiento extraño que me hacía permanecer atento a todo y a la vez me mantenía como hipnotizado. A decir verdad, no puedo descartar que lo hubiese estado, porque accedí a todo lo que me dijo sin cuestionar nada. Le creí. En ese momento necesitaba creer en algo.

La novela "Cinco espinas tiene La Rosa" está ambientada en el antiguo Virreinato del Río de la Plata. Se narran las vidas de cinco jóvenes españoles adinerados que se ven envueltos en una peligrosa trama llena de pasión, traiciones, drama y fenómenos inexplicables. La sangre es más espesa que el vino, ¿podrán ellos luchar contra ella o caerán en la desgracia?

Tres hermanas, dos hermanos y grandes secretos.

Novela de suspenso (Thriller psicológico) “Sin mi ayer”:

Leda tenía doce años cuando desapareció. Regresa diez años después a su casa sin recordar absolutamente nada de aquel tiempo.

Tras algunas sesiones de hipnosis accede a las imágenes de un mundo que parece de fantasía, pero el peso de la realidad la quiebra por dentro.

Sueños, delirios y alucinaciones la llevan a dudar de su cordura. La fantasía y la realidad nunca han sido tan difíciles de distinguir para ella.

¿Se atreverá a enfrentarse cara a cara con la verdad?

“El periodista. Cronista paranormal”: Dos jóvenes en busca de noticias paranormales recorren la Argentina. Sueños de grandeza, hazañas, misterios y mentiras. ¿Estarán dispuestos a cualquier cosa con tal de obtener lo que desean?

"Todo el mundo busca salir del anonimato y nada mejor que un periodista de Capital para conseguirlo. Matías pensó que la semilla que acababa de sembrar estaría germinando..."

Muchísimas gracias por su apoyo.

No olviden que pueden pedir temas para los próximos capítulos de esta obra.

Capítulo 11

Image not found.

¿Cómo escribir diálogos?

Como vimos en el capítulo “¿Cómo se usa la raya?” podemos armar diálogos utilizando la raya de diálogo (—). No hay que confundirla con el guión (-) ni con el guión bajo (_).

Aquí les dejo algunos ejemplos:

—¡Me encanta este libro! —exclamó Tamara. (La primera raya va pegada a la palabra con la que comienza el diálogo y la segunda va pegada al verbo que anuncia locución).

—Hola. (Si no hay aclaraciones el diálogo cierra con punto).

Tamara exclamó: —¡Me encanta este libro! (También podemos usar dos puntos para indicar que va a comenzar un diálogo).

Estamos muy acostumbrados a utilizar la palabra “dijo” en nuestros diálogos, pero existen muchos sinónimos y alternativas para no repetir. Veamos algunos ejemplos:

—¿Me quieres? —preguntó.

—Quiero que me lo digas —demandó.

—Luces bastante cansado —comentó,

—No quiero ir —lloró.

—No quiero ir —imitó.

—¡Corre! —exclamó.

—”Solo” ya no lleva tilde —corrigió.

—Te he extrañado —susurró.

—Sí —contestó.

—Apúrate —mandó.

—Puede pasar —anunció.

—¿Me das un poco? —pidió.

—¿Puedo? —solicitó.

—¡Mamá! —llamó.

—-Azul —sugirió.

—¿Sabes qué es lo que me gusta de tus ojos? Que puedo ver mi reflejo en ellos —bromeó.

—Por favor —insistió.

—No —gruñó.

—De ninguna manera —negó.

—Bueno —afirmó.

—No puedo más —suspiró.

—Le gustas —dijo soltando una risita.

—Seré el mejor —declaró.

—Seguro —confirmó.

—No me dejes —suplicó.

—Me gusta leer —añadió.

—No estoy listo —sollozó.

—No estoy seguro —titubeó.

—Lávate bien las manos —regañó.

—Te voy a matar —habló entre dientes.

—Tu madre es una llama —se burló.

—Lo hago muy bien —alardeó.

—¡Fuera! —gritó.

—Dame mi dinero —demandó.

—Si a ti te parece bien —agregó.

—Me gustas —confesó.

—No me agrada —soltó.

—No tengo tiempo para esto —atinó a decir.

—Ah —se limitó a decir.

—Ah —gimió.

—Ufa —resopló.

Capítulo 12

Image not found.

¿Qué tipo de narrador debo usar?

Una de las primeras cosas que nos planteamos al empezar a escribir una historia es qué tipo de narrador nos puede ayudar a narrar la historia que queremos contar. Tenemos que preguntarnos quién va a narrar la historia y cómo lo hará.

Personalmente me gusta narrar tanto en 1ra como en 3ra persona dependiendo de la historia y lo que busque transmitir en cada caso. Vemos los tipos de narradores que existen:

El narrador en primera persona (yo, nosotros y nosotras) es excelente para dar un ambiente más íntimo a la novela. Permite que el lector se centre en lo que le sucede al personaje y sus sentimientos. Es común que en estos casos sea el protagonista el narrador, pero también podría ser un testigo y narrar la historia de alguien más. Por ejemplo: “Sin mi ayer” y la saga de “El poder oculto” son libros narrados en primera persona con un narrador protagonista.

Image not found.

El narrador en segunda persona (tú, vos, usted, ustedes y vosotros) es menos común, pero existe. Es común que se utilice en publicidad, pero he visto muy pocos cuentos y novelas con este tipo de narrador y personalmente no me gustaron demasiado ya que supuestamente yo era la protagonista, pero tomaba decisiones que no hubiera tomado.

El narrador en tercera persona (Él, ella, ellos y ellas) es muy útil para poder mostrar distintos puntos de vista y un panorama de lo que sucede en el mundo de la historia. Puede ser un narrador omnisciente, es decir que es como Dios y sabe todo lo que sucede en la historia o puede ser un narrador testigo que se va enterando junto con el personaje en el que hace foco. Este tipo de narrador es ideal para tener una visión más amplia de la historia. Permite que la historia pueda narrarse desde distintos puntos de vista, como en el caso de la novela "Cinco espina tiene La Rosa" en donde cada capítulo hace foco en uno de los cinco personajes principales de la historia. No necesariamente nuestro narrador tiene que saber toda la verdad de la historia, siempre y cuando el lector pueda entrever esta verdad a medida que se desarrollan los capítulos.

Image not found.

Lo más importante para escoger un narrador es que nos sintamos cómodos escribiendo desde ese punto de vista y que nos ayude a contar la historia de la mejor manera posible.

Muchísimas gracias por leer este libro.

¿Qué tipo de narrador prefieren para leer o para escribir?

Nos leemos pronto.

Capítulo 13

¿Cómo escribir un relato?

Muchas veces cuando pensamos en sentarnos a escribir creemos que tenemos que hacer una novela. Sin embargo, muchas veces tenemos una idea genial, pero que puede resolverse en unas pocas hojas. Un cuento o un relato corto puede bastar para que plasmemos nuestra idea a la perfección.

Escribir relatos puede ser muy divertido y podemos ver culminada nuestra pequeña historia en mucho menos tiempo de lo que nos tomaría hacer una novela. Además crear relatos es una práctica excelente para ir mejorando nuestra escritura. Aquí podemos experimentar con distintos narradores y tiempos hasta encontrar aquellos con los que nos sintamos más cómodos y nos ayuden a narrar mejor nuestras historias. Cada pequeña historia es un nuevo logro y servirá para encontrar nuestro propio estilo.

Lo primero que necesitamos para comenzar a escribir un relato es un tema atractivo sobre el cual queramos escribir. La idea puede surgir de diferentes lugares, por ejemplo: de algún sueño que hayamos tenido, de una conversación, de una canción, una imagen o una noticia que nos inspire o de cualquier disparador. Es bueno tener una libreta o el celular siempre a mano para apuntar ideas que quizás más tarde podamos convertir en historias.

Es importante recordar que aunque sea una historia breve tiene que tener su estructura. Si bien no siempre tiene que ser así, la estructura clásica de inicio, nudo y desenlace suele funcionar muy bien. Podemos ir aumentando la tensión y mantener la atención y la expectativa del lector hasta los últimos renglones de la historia. Funcionan muy bien aquellos finales que sorprenden al lector porque la historia da un giro inesperado y también aquellos que dejan alguna enseñanza en la que el lector se quedará pensando una vez que termine el relato. Si alguien lee un cuento corto y le gusta es muy probable que luego busque más obras del mismo autor. Además, si no somos conocidos es mucho más sencillo que alguien acceda a leer un pequeño relato que comenzar con una novela muy larga. Así que creo que los relatos son excelentes para que comencemos como escritores.

Si nos propusiéramos hacer apenas un relato por semana, a fin de año tendríamos una antología de más de cincuenta obras. Personalmente

considero que vale la pena escribir relatos incluso si paralelamente queremos escribir novelas. Muchas veces nos bloqueamos con un tema y escribir otra cosa aunque sea algo pequeño, puede ser la forma de deshacernos del bloqueo creativo.

Muchísimas gracias por apoyar este libro.

Si quieren leer algunos de mis relatos cortos pueden encontrarlos en "Cuentos de una noche sin luna" y en "Antología helada".

¿Han escrito relatos cortos? Dejen aquí los links a sus cuentos cortos y nos leemos entre todos.

Les mando un abrazo muy grande.

Nos leemos pronto.

Capítulo 14

Ortografía

La ortografía ayuda a que nuestros textos se entiendan mejor y puede significar que un lector continúe o abandone la lectura. Me gustaría compartir con ustedes varias imágenes que resultan útiles para recordar algunas reglas:

Image not found.

Image not found.

Image not found.

Muchísimas gracias por apoyar este libro.

No olviden que pueden pedir temas para que sean tratados en los próximos capítulos.

Les mando un abrazo muy grande.

Nos leemos pronto.

Capítulo 15

20 hábitos mentales saludables para escritores

1- Podemos investigar sobre nuestros escritores favoritos prestando atención a qué es lo que los hace tan buenos y qué les falta a nuestras obras para brillar de ese modo. No hay que estancarnos en el sentimiento de envidia por querer ser como ellos, sino que hay que pensar qué pasos podemos dar nosotros para llegar a donde queremos.

2- Sigamos nuestra intuición. Muchas veces planificamos algo y por querer seguir aquello que armamos, no prestamos atención a nuevas ideas que pueden ser mejores.

3- No dejemos que el miedo a equivocarnos nos paralice. Intentar conseguir la perfección es una de las principales causas del temido bloqueo del escritor. Escribamos sabiendo que aquella no será necesariamente la versión definitiva de nuestro texto. Es preferible dejar rienda suelta a la imaginación y luego corregir los errores, que quedarse paralizado pensando en que está mal. Recordemos que vale más una novela terminada que un montón de obras empezadas.

4- El descanso forma parte del proceso. Si estamos estresados, intentemos no agobiarnos y tomarnos un respiro. Cuando estamos tranquilos es cuando surgen las mejores ideas. Es necesario buscar un equilibrio entre el trabajo y el descanso.

5- Gestionemos nuestra atención lo mejor posible. Seamos conscientes de a qué le dedicamos nuestro tiempo y cuánto tiempo de nuestras vidas invertimos en eso. Hay muchas actividades a las que dedicamos horas y que no nos reportan beneficios.

6- Probemos cosas nuevas saliendo de nuestra zona de confort. El mundo cambia demasiado rápido como para quedarnos estancados en nuestra zona de confort. Busquemos hobbies y aprendamos cosas nuevas. El conocimiento no ocupa espacio y todo lo que aprendamos puede ser potencialmente útil para nuestras obras.

7- No intentemos ser como los demás. No perdamos nuestra identidad imitando lo que está de moda. Las obras que realmente destacan es porque se diferencian del montón. Contemos la historia que necesitamos contar y démosle una mirada única.

8- No nos censuremos por tener miedo a lo que piensen los demás. Las personas siempre van a opinar de lo que hagamos o no. Escribamos para nosotros mismos aquello que necesitamos decir y una vez escrito

decidamos si queremos compartirlo o no con el mundo.

9- Podemos ponernos metas diarias o semanales de palabras escritas para obligarnos a avanzar.

10- Dediquemos por lo menos un día a la semana a hacer algo que nos guste. Las mejores ideas surgen cuando uno se relaja.

11- Identifiquemos aquello a lo que le tenemos miedo, aceptémoslo y sigamos adelante sin que nos paralice.

12- Es mejor si nos centramos en el proceso que en objetivos que no controlamos. No podemos estar seguros si ganaremos un premios o seremos publicados, pero podemos esforzarnos escribiendo seguido, investigando sobre distintos temas, aprendiendo las reglas gramaticales y ortográficas o anotándonos en un curso o taller literario. Nuestro esfuerzo nos llevará a tener buenos resultados.

13- Intentemos rodearnos de personas que nos motiven y de objetos que nos inspiren.

14- Las metas que nos pongamos tienen que ser realistas. Es mejor escribir un poco cada día que empezar con ambiciones muy altas que luego no cumplimos.

15- Hagamos que escribir sea lo más sencillo posible. Tengamos a mano cuadernos o dejemos abierto el documento del texto en el que estamos trabajando. De esta forma podremos empezar lo antes posible sin que requiera de ningún esfuerzo extra.

16- No desvaloricemos el poder de las recompensas a corto plazo. Cada vez que terminemos de escribir un capítulo hagamos algo que nos gusta. Puede ser comer un dulce o ver una película.

17- Organicemos nuestra agenda y apuntemos un momento del día para escribir.

18- Anotemos nuestro progreso y nuestros logros. Así sabremos en qué épocas somos más productivos.

19- Pongámonos pequeños objetivos diarios, semanales o mensuales. Cada meta que cumplamos nos va a motivar a seguir escribiendo.

20- Disfrutemos del proceso de escribir. Los objetivos los veremos a largo plazo y no tiene sentido forzarnos a escribir si al hacerlo lo pasamos mal.

Capítulo 16

15 consejos útiles para escritores de plataformas

1- Cuando nos unimos a plataformas de escritores como Wattpad, Megustaescribir, Sweek, BookNet o Inskpired, entre otras, tenemos que elegir si vamos a usar nuestro nombre real o un pseudónimo. Debemos priorizar que nuestro nombre de usuario sea fácil de recordar, para que nuestros lectores puedan nos puedan encontrar con facilidad. En lo posible no usemos palabras muy largas ni números. Si estamos en varias plataformas intentemos tener el mismo nombre de usuario para que aquellos lectores que participen en estas comunidades nos puedan identificar.

2- Elijamos una de nuestras mejores fotos para colocar en el perfil o bien utilicemos la imagen de un personaje o de un objeto con el que nos puedan identificar a nosotros y a nuestras obras. Si estamos en más de una plataforma utilicemos la misma imagen en todas, para que los lectores puedan estar seguros de que somos nosotros.

3- Contar con una descripción en nuestro perfil es la forma de que nos conozcan más allá de nuestras obras. Es preferible que la descripción esté escrita en primera persona y que no sea demasiado larga ni esté cargada de información irrelevante.

4- Pongamos links a nuestras plataformas y redes sociales para que circule el flujo de nuestros seguidores.

5- Escribamos todos los días. No es necesario que todos los días trabajemos en la misma obra, pero escribir algo aunque sea durante unos minutos al día nos ayudará a mantener el hábito y a no sufrir bloqueos literarios. No todo lo que escribamos va a ser bueno ni vamos a compartirlo.

6- Leamos mucho. Los buenos textos despertarán nuestra imaginación, ampliarán nuestro vocabulario y nos harán pasar un buen rato. Mientras que los textos malos nos servirán para saber cómo no queremos escribir.

7- Apoyemos a otros escritores de las plataformas. Si nos gustó lo que leímos, dejemos un voto positivo y/o un comentario en su obra. La energía positiva suele atraer energía positiva.

8- Siempre que sea posible actualizar las obras de manera regular. Aunque tengamos la novela terminada, puede tener más visibilidad si actualizamos los capítulos semana a semana. Incluso podemos elegir un

día fijo para las entregas.

9- Una de las principales ventajas que hay que aprovechar en las plataformas para escritores es la posibilidad de comunicarnos con los lectores. Podemos agregar notas al final del capítulo que incentiven a comentar. También podemos responder a los comentarios que los lectores hagan en la historia.

10- Podemos crear contenido personalizado para publicitar nuestras obras en las distintas redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook, etc.).

11- Algunos somos escritores de mapa, otros de brújula e incluso podemos ser un híbrido entre los dos. No hay una forma mejor que la otra al momento de escribir una historia, pero tener aunque sea una pequeña planificación de lo que va a suceder más adelante puede resultarnos útil cuando nos sentimos trabados en la historia.

12- Siempre va a haber mil cosas que podemos poner por delante a escribir en nuestra lista de cosas por hacer, pero ponernos una fecha límite para terminar la historia o para publicar un capítulo podría ayudarnos a priorizar el momento de escribir.

13- Otra de las ventajas que tienen las plataformas de escritores es que permiten personalizar los capítulos de distintas formas. Podemos aprovechar usando hipervínculos en la historia y podemos agregar imágenes o gifs de nuestros personajes.

14- Podemos utilizar YouTuBe para hacer listas de reproducción para los capítulos de nuestra historia, hacer un booktrailer y/o hacer audiolibros de nuestra historia.

15- Participemos en concursos muchas plataformas organizan concursos oficiales, pero también hay concursos creados por los mismos usuarios. No se pierde nada con intentarlo, en el peor de los casos una persona leerá la historia y aumentará nuestra cantidad de lecturas, en el mejor de los casos obtendremos algún premio que se traduce en mayor cantidad de lecturas y de visibilidad.

Capítulo 17

20 tips para escribir textos

Para escribir un texto académico se deben tener en cuenta los siguientes factores:

1. Conocer el tema sobre el que se va a escribir.

2. Seleccionar las ideas y ordenarlas.

3. Utilizar frases cortas y un vocabulario no rebuscado.

4. Escribir en estilo impersonal: tercera persona.

5. Reducir el uso de adjetivos y adverbios para que la atención del lector se centre en los sustantivos y en los verbos.

6. Reducir el uso de la voz pasiva.

7. Las oraciones deben ser breves y precisas, con un máximo de dos ideas por oración.

8. No abusar de oraciones subordinadas.

9. No hacer párrafos de más de cinco oraciones porque dificultan la lectura.

10. Preferir, en general, la norma sintáctica: Sujeto+Verbo+Objeto Directo+Objeto Indirecto+Complemento.

11. Evitar descripciones innecesarias.

12. Reducir el uso de palabras extranjeras y en caso de tener que utilizarlas, escribirlas en cursiva.

13. Suprimir repeticiones de ideas y expresiones poco precisas.

14. No abusar del uso de las mayúsculas.

15. Revisar la ortografía y en caso de dudas recurrir al diccionario.

16. Aplicar las reglas de concordancia de género gramatical, tiempos

verbales y número gramatical.

17. Evitar el uso de gerundios. Por ejemplo: Le estoy enviando una carta (Incorrecto). Le envío una carta. (Correcto).

18. Usar comillas para: Las citas de menos de 40 palabras dentro del texto, presentar una palabra como comentario irónico,como jerga o como expresión inventada, para resaltar un título dentro del texto.

19. No usar comillas para: Enfatizar, presentar un término nuevo o técnico ni para citas de más de 40 palabras.

20. Se deben usar las cursivas para: palabras de otro idioma (cuando estén asimiladas al castellano, irán en redonda y con la acentuación correspondiente), títulos de libros y revistas y para presentar un término nuevo, técnico o clave.

Capítulo 18

Image not found.

Fases del proceso de corrección

1. No corregir inmediatamente después de terminar de escribir. Si dejamos pasar unos días, nuestro cerebro verá el texto como algo nuevo, y tenderá a leer lo que está escrito, y no lo que creemos que escribimos.

2. Usar programas que chequeen la ortografía.

3. Si es posible pedirle a otra persona que corrija el texto.

4. Leer el texto despacio en voz alta y luego escucharlo con un lector de textos como el TTSReader para detectar errores de tipeo y de puntuación.

5. Detenerse especialmente en los monosílabos.

6. Imprimir el texto para corregirlo o visualizarlo desde distintos dispositivos.

7. No corregir con prisa y leer el texto tres veces dejando un tiempo entre lectura y lectura.

8. Prestar especial atención a los errores más frecuentes.

9. Dividir en fases el proceso de corrección: ortografía, gramática, repeticiones, oraciones demasiado largas, exceso de adverbios, etc.

10. Leer el texto poniéndose en el lugar de un lector que lo lee por primera vez.