

# CÓMO ARMAR MI CURRÍCULUM VITAE

Alejandra Abraham ☐☐

GUÍA PARA ARMAR UN C.V. A FIN DE CONSEGUIR UNA  
ENTREVISTA LABORAL

# ¿CÓMO ARMAR MI CURRÍCULUM VITAE?

ALEJANDRA ABRAHAM



# Capítulo 1

## ¿Cómo armar mi Currículum Vitae?

El Currículum Vitae (C.V. a partir de ahora) está directamente relacionado con conseguir un trabajo. El C.V. es una herramienta que tiene como objetivo que uno se presente profesionalmente. Es la expresión de datos personales, formación, experiencia profesional y valores añadidos al puesto de trabajo. Tiene como fin conseguir una entrevista laboral. Es decir, que el C.V. invita a que quieran conocer más sobre uno.

Es importante conocerse a uno mismo para poder elaborar un buen C.V.

El C.V. puede revelar una parte profunda de la personalidad y puede predecir el comportamiento en una amplia variedad de situaciones y desafíos laborales. La competencia se relaciona con la capacidad real y demostrada, para realizar con éxito una actividad de trabajo específica.

Como metáfora se puede pensar en un iceberg para representar al C.V., hay una parte visible de él que muestra las capacidades y una parte más oculta que tiene que ver con la personalidad.

Si bien las partes del C.V. no son fijas y depende mucho de la personalidad de cada uno, hay ciertas características que la mayoría debería tener.

En primer lugar se puede poner un título o encabezado en el C.V. el mismo, puede ser el nombre de la persona, "Currículum Vitae de y el nombre de la persona" o especificar además la carrera.

En cuanto a si se debe o no poner fotografía, es un tema bastante controvertido, pero creo que que no es recomendable poner foto a menos que la pidan en el lugar al que hay que enviar el C.V. o que sea para un trabajo en donde la imagen es un factor importante, por ejemplo: modelos, conductoras, etc.

Se debe especificar claramente los datos personales y de contacto. Teniendo en cuenta que la dirección debe estar completa incluyendo la provincia, calle, altura, piso y código postal. Además, se debe aclarar el estado civil, la cantidad de hijos, el DNI y el Número de CUIL. En los datos de contacto se recomienda poner tres: celular, e-mail y teléfono de línea.

Otro punto importante con el que debe contar un Currículum Vitae es el objetivo profesional. Se sugiere que no gire sólo en torno a los objetivos propios, sino también lo que se le puede aportar a la empresa. Pensar en

qué puede ofrecerle uno a la empresa.

Dependiendo de la experiencia laboral con que uno cuente se podría alterar el orden de los siguientes puntos: el de Educación o formación académica y el de experiencia profesional.

Si se cuenta con poca experiencia laboral, es mejor hacer énfasis en los estudios. Se puede separar la educación o formación académica en educación formal u educación no formal (cursos o capacitaciones laborales). Aclarar los estudios cursados cronológicamente desde los más recientes a los más antiguos, respetando esta estructura: -Nombre de la institución-Carrera-Fecha de inicio y finalización o aclarar "en curso actualmente" y porcentaje de la carrera aprobada y promedio en el caso de ser buen alumno.

En cuanto a la experiencia laboral, también se indica de forma cronológica de lo más reciente a lo más antiguo, de la siguiente forma: - Nombre de la empresa-Rubro de la empresa-Tareas-Fecha desde, hasta.

Aclarar otros conocimientos o estudios, en especial si se trata de conocimientos de inglés (indicando el nivel) y de informática. En el caso de los cursos, indicar dónde y cuándo se cursaron.

Se puede agregar información adicional como becas, hobbies, premios, actividades, publicaciones, disponibilidad para viajar y carnet de conducir y vehículo propio si lo tuviese.

El último punto del C.V. son las referencias, laborales en el caso de haber trabajado, pero también se le puede pedir a algún profesor que sea referente. Especificando: -Nombre-Contacto-Relación laboral-

Es importante recordar: mantener el C.V. siempre actualizado, no usar distintos tipos de letras en un mismo C.V., siempre elegir un tipo de fuente clásica, revisarlo antes de enviarlo controlando su estructura, contenido y ortografía, no hacer un C.V. muy extenso, debe tener una o dos hojas. A veces, hay que entregar el C.V. junto con una carta de presentación que se relaciona con el puesto al que se aspira adquirir y con los objetivos profesionales.

Actualmente la forma en la que se busca empleo es a través de bolsas laborales de internet, en páginas como boomerang.com, zonajobs.com, empleosclarin.com.ar o computrabajo.com. Es importante tener cuidado, apuntando la búsqueda a empresas conocidas y teniendo en cuenta que no pueden exigir dinero.

Alejandra Abraham